

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_PIK_185
Předmět:	Písemná komunikace
Tematický okruh:	Podnikové písemnosti
Autor, spoluautor:	Ing. Alena Tlamsová
Název DUMu:	Zpráva z pracovní cesty
Pořadové číslo DUMu:	5
Stručná anotace:	Prezentace seznamuje žáky se zprávou z pracovní cesty věcně jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností . Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.
Ročník:	3.
Obor vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu
Výsledky vzdělávání:	Žák vyhotovuje zprávu z pracovní cesty, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce
Vytvořeno dne:	6. 4. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	

Zpráva z pracovní cesty

Zpráva z pracovní cesty

- Po návratu z pracovní cesty předkládá pracovník spolu s vyúčtováním záznam o průběhu pracovní cesty, včetně všech zjištěných údajů a poznatků.
- Zpráva může být podána ústně nebo písemně.

Náležitosti zprávy z pracovní cesty

- Účel cesty,
- doba trvání cesty,
- jméno, příjmení a titul pracovníka, který zprávu předkládá, a příp. spoluúčastníků
- místo jednání,
- jména, příjmení a tituly pracovníků, se kterými jednal,

- obsah jednání – výsledky, kterých bylo dosaženo,
- doporučení,
- datum předložení zprávy a vlastnoruční podpis předkladatele.

Stylizace zprávy

- Zpráva z pracovní cesty musí být stručná, věcná a přehledná.
- Musí informovat o tom, čeho bylo dosaženo a jaký další postup předkladatel v dané záležitosti navrhuje.
- Některé subjekty používají pro zprávu z pracovní cesty zvláštní formulář, nebo mají v textovém editoru vytvořenu šablonu.

Otázky k procvičení

- Kdy se předkládá zpráva z pracovní cesty?
- Jaké jsou náležitosti zprávy z pracovní cesty?
- Vytvořte šablonu pro zprávu z pracovní cesty.

Použitá literatura

- FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. Obchodní korespondence pro střední školy. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2002, 119 s. ISBN 80-716-8718-9.

- SIRŮČKOVÁ, Vlasta a Ondřej SVOBODA.
Externí a interní komunikace podniku:
distanční opora. Pardubice: Univerzita
Pardubice, 2009, 1 CD-ROM. ISBN 978-
80-7395-160-3.