

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_PIK_195
Předmět:	Písemná komunikace
Tematický okruh:	Podnikové písemnosti
Autor, spoluautor:	Ing. Alena Tlamsová
Název DUMu:	Ukončení PP výpovědí dané zaměstnavatelem
Pořadové číslo DUMu:	15
Stručná anotace:	
Prezentace seznamuje žáky s ukončením pracovního poměru výpovědí dané zaměstnavatelem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou. Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.	
Ročník:	3.
Obor vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu
Výsledky vzdělávání:	Žák vyhotovuje ukončení pracovního poměru výpovědí dané zaměstnavatelem, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce
Vytvořeno dne:	18. 4. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	

Ukončení pracovního poměru

Výpověď' daná zaměstnavatelem



- ❑ Výpověď daná zaměstnavatelem musí být podána písemně a doručena zaměstnanci, jinak je neplatná.
- ❑ PP končí uplynutím výpovědní doby, která musí být stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance a **činí nejméně 2 měsíce.**
- ❑ Do výpovědní doby se nezapočítává **ochranná doba.** (*viz dále*)

- ❑ Zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď jen z důvodů uvedených v zákoníku práce.
- ❑ Důvod výpovědi nesmí být dodatečně měněn.

Důvody podle zákoníku práce

- ❑ **ruší-li** se zaměstnavatel nebo jeho část,
- ❑ **přemíst'uje-li** se zaměstnavatel nebo jeho část,
- ❑ stane-li se zaměstnanec **nadbytečným**,
- ❑ nesmí-li zaměstnanec podle lékařského posudku dále konat dosavadní práci **pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí**,

- pozbyl-li zaměstnanec vzhledem ke svému **zdravotnímu stavu** dlouhodobě způsobilost konat dále dosavadní práci,
- **nesplňuje-li zaměstnanec předpoklady** stanovené právními předpisy pro výkon sjednané práce,
- jsou-li u zaměstnance dány **důvody, pro které by s ním zaměstnavatel mohl okamžitě zrušit PP** jestliže byl v posledních 6 měsících písemně upozorněn na možnost výpovědi.

Ochranná doba

- Doba, ve které nesmí dát zaměstnavatel zaměstnanci výpověď, např.
 - kdy je zaměstnanec uznán dočasně práce neschopným,
 - při výkonu vojenského cvičení nebo výjimečného vojenského cvičení,
 - v době, kdy je zaměstnanec dlouhodobě plně uvolněn pro výkon veřejné funkce,

- v době, kdy je zaměstnankyně **těhotná nebo kdy zaměstnankyně čerpá mateřskou dovolenou** nebo kdy zaměstnankyně či zaměstnanec čerpají rodičovskou dovolenou,
- v době, kdy je zaměstnanec, který **pracuje v noci**, uznán na základě lékařského posudku **dočasně nezpůsobilým pro noční práci**.

Forma výpovědi

- V praxi se používá forma dopisu psaného bez předtisku, které si podnikatelské subjekty vyhotovují sami s ohledem na ustanovení zákoníku práce.

Otázky k procvičení

- Čím končí PP výpovědí danou zaměstnavatelem?
- Uveďte důvody pro výpověď danou zaměstnavatelem.
- Definujte ochrannou dobu.
- Uveďte příklady ochranné doby.
- Vytvořte návrh výpovědi dané zaměstnavatelem.

Použitá literatura

- FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. Obchodní korespondence pro střední školy. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2002, 119 s. ISBN 80-716-8718-9.

- ❑ SIRŮČKOVÁ, Vlasta a Ondřej SVOBODA. Externí a interní komunikace podniku: distanční opora. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2009, 1 CD-ROM. ISBN 978-80-7395-160-3.
- ❑ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.