

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

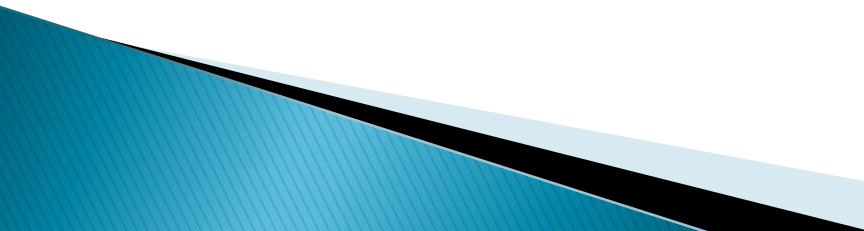
Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_PIK_193
Předmět:	Písemná komunikace
Tematický okruh:	Podnikové písemnosti
Autor, spoluautor:	Ing. Alena Tlamsová
Název DUMu:	Druhy skončení pracovního poměru, ukončení PP dohodou
Pořadové číslo DUMu:	13
Stručná anotace:	
Prezentace seznamuje žáky obecně s druhy skončení pracovního poměru a zaměřuje se na ukončení pracovního poměru dohodou věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou. Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.	
Ročník:	3.
Obor vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu
Výsledky vzdělávání:	Žák vyhotovuje dohodu o ukončení pracovního poměru, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce
Vytvořeno dne:	16. 4. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	

Ukončení pracovního poměru

Ukončení pracovního poměru dohodou

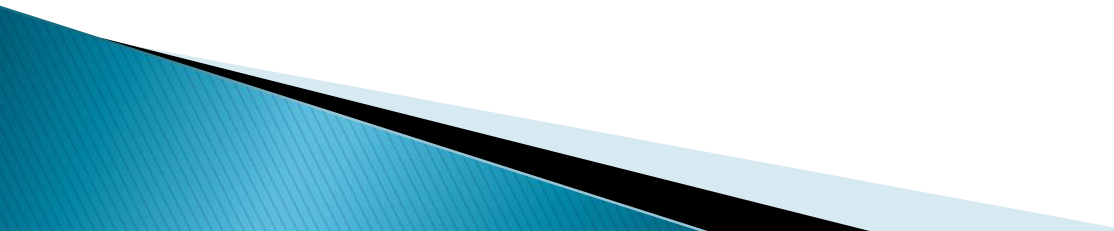
- Pracovní poměr (PP) může být rozvázáán podle zákoníku práce (§ 48) jen
 - **dohodou,**
 - **výpovědí,**
 - **okamžitým zrušením nebo**
 - **zrušením ve zkušební době.**

- PP na dobu určitou končí také **uplynutím sjednané doby.**
 - *Pokračuje-li zaměstnanec po uplynutí sjednané doby s vědomím zaměstnavatele dále v konání prací, platí, že se jedná o PP na dobu neurčitou.*

 - PP zaniká smrtí zaměstnance.
- 

- Zemře-li zaměstnavatel (fyzická osoba) pracovní poměr zaniká.
- *Výjimku tvoří případ, kdy v jeho živnosti pokračují buď správce dědictví, dědicové, insolvenční správce nebo pozůstalý manžel nebo partner*

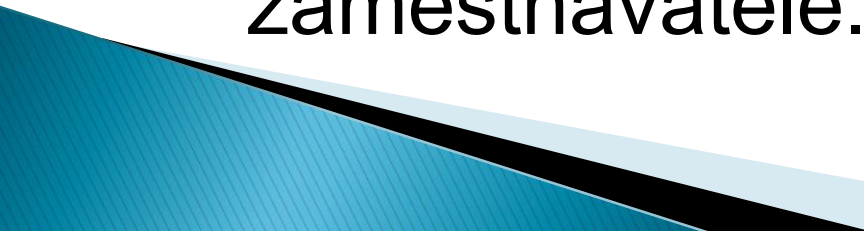
Dohoda

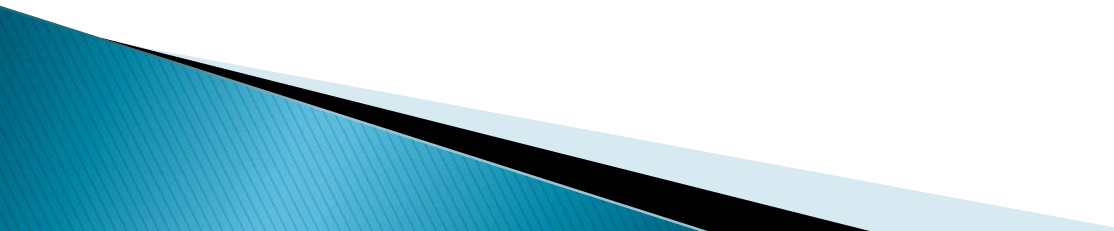
- Dohodu o rozvázání pracovního poměru může navrhnout **zaměstnanec nebo zaměstnavatel**.
 - Pracovní poměr končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.
- 

Forma

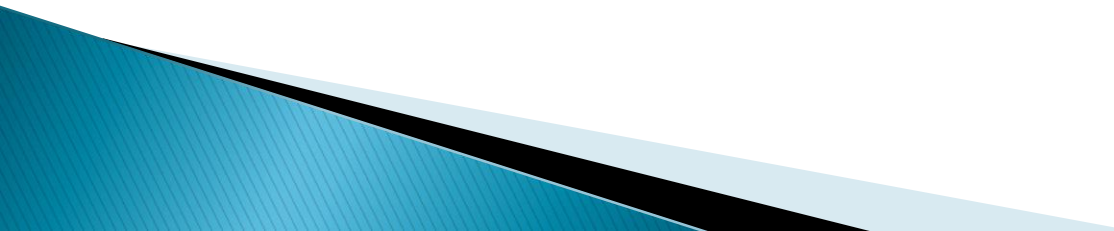
- ❑ **klasická dohoda – smlouva,**
- ❑ **osobní dopis zaměstnance,** který žádá o ukončení pracovního poměru dohodou a zaměstnavatel na této žádosti potvrdí, že s návrhem souhlasí.

Obsah dohody

- ❑ jméno a příjmení zaměstnance,
 - ❑ název a sídlo zaměstnavatele,
 - ❑ č. prac. smlouvy a termín jejího počátku,
 - ❑ požadavek na ukončení PP dohodou,
 - ❑ datum, kdy má být PP ukončen,
 - ❑ vyjádření souhlasu obou stran,
 - ❑ místo a datum vyhotovení,
 - ❑ vlastnoruční podpisy zaměstnance a zaměstnavatele.
- 

- Dohoda musí být **písemná.**
 - **Požaduje-li to zaměstnanec musí být v dohodě uvedeny důvody rozvázání PP.**
 - Jedno vyhotovení dohody vydá zaměstnavatel zaměstnanci.
- 

Otázky k procvičení

- Jaké druhy skončení pracovního poměru podle zákoníku práce znáte?
 - Kdo navrhuje ukončení PP dohodou?
 - Jaké náležitosti by měla obsahovat dohoda o ukončení PP?
 - Vytvořte šablonu dohody o ukončení PP ze strany zaměstnance.
- 

Použitá literatura

- FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. Obchodní korespondence pro střední školy. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2002, 119 s. ISBN 80-716-8718-9.

- ❑ SIRŮČKOVÁ, Vlasta a Ondřej SVOBODA. Externí a interní komunikace podniku: distanční opora. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2009, 1 CD-ROM. ISBN 978-80-7395-160-3.
- ❑ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.