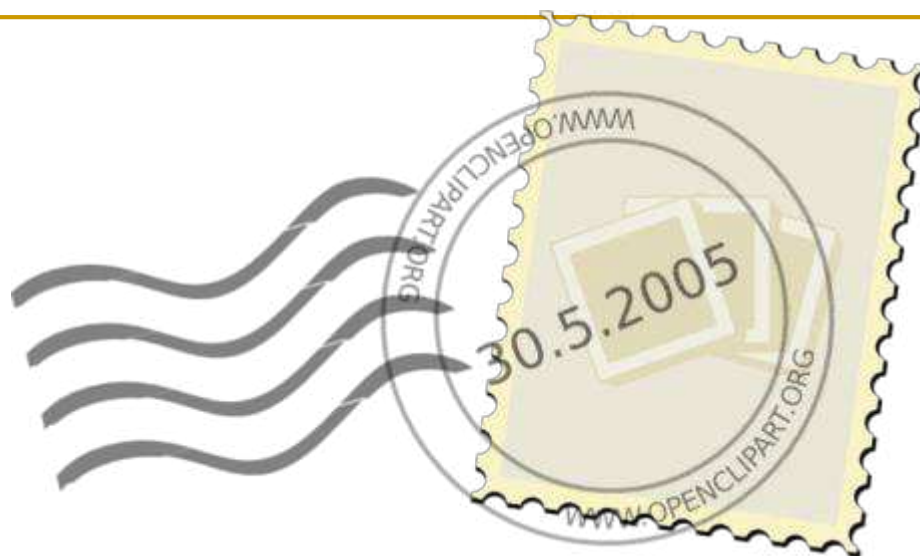


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_KOS_238
Předmět:	Komunikace ve službách
Tematický okruh:	Obchodní korespondence
Autor, spoluautor:	Mgr. Petra Lefanová
Název DUMu:	Upomínka
Pořadové číslo DUMu:	18
Stručná anotace:	
Prezentace seznamuje žáky s vyhotovením upomínky věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou. Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.	
Ročník:	1.
Obor vzdělání:	66-41-L/51 Obchodník
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu
Výsledky vzdělávání:	Žák vyhotovuje upomínku, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce
Vytvořeno dne:	15. 4. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	

Upomínka



-
- Upomínka je obchodní dopis, kterým **věřitel** (prodávající, dodavatel zboží nebo služby) **upomíná dlužníka** (kupujícího nebo odběratele), **že neuhradil smluvní cenu** odebraného zboží (služeb).
-

Obsah upomínky

- Oslovení,
- číslo neuhrazené faktury a datum jejího vystavení,
- fakturovaná částka,
- datum splatnosti faktury,
- název fakturovaného zboží, výrobků a služeb,
- bankovní spojení věřitele,
- nový termín pro vyrovnání dlužné částky,
- upozornění na penalizaci a
- omluva pro případ, že kupující fakturu již uhradil.

-
- Upomínky se odesílají vždy **doporučeně**, poslední upomínka (pokus o smír) **doporučeně s dodejkou**.
-

První upomínka

- První upomínka je stylizována **velmi zdvořile**.
 - Pokud je dlužníkem někdo, s kým má věřitel **jinak dobré zkušenosti**, může připomenout své pohledávky i v dopise s jiným obsahem, žádostí o odsouhlasení zůstatku nebo zasláním kopie neuhrazené faktury.
-

Frazeologický minislovník

Úvod

- Již před týdnem byla splatná naše faktura č. ... doposud jsme ale nedostali její úhradu.
 - Upozorňujeme Vás, že jste dosud neuhradili částku Kč ... za dodané zboží podle faktury č. ...
-

Uprostřed

- Protože svým jednáním přivádíte i nás do platební neschopnosti, očekáváme, že se Váš přístup k úhradám faktur zlepší.
 - Žádáme Vás, abyste zjistili, zda jste při úhradě faktury nepřevvedli částku faktury na nesprávný účet.
-

Závěr

- Věříme, že naši pohledávku za minulou dodávkou uhradíte obratem, nejpozději však do pěti dnů.
 - Budeme velice rádi, když příkaz k úhradě naší faktury, která byla splatná do konce minulého měsíce, dáte ještě dnes.
-

Poslední upomínka – pokus o smír

- Jestliže dlužník nereaguje na upomínky a svůj dluh nevyrovnal, zasílá věřitel poslední upomínku, označenou jako **pokus o smír**.
 - Nezáleží na tom, o kolikátou upomínku v pořadí se jedná. Nespolehlivému zákazníkovi se může zaslat jako poslední již druhá upomínka.
-

-
- Pravidlem je, že poslední upomínka musí být zřetelně označena jako **pokus o smír**.
 - Pokus o smír je podmínkou pro případné soudní vymáhání dlužné částky.
-

-
- Stylizace je velmi důrazná, stanoví se krátká lhůta pro úhradu dluhu (obratem nebo max. 3 dny), fakturovaná částka se zpravidla zvyšuje o penále a poštovné (upomínací náklady).
 - Věřitel zároveň upozorňuje, že se v případě nevyrovnání dluhu ve stanovené lhůtě obrátí na obchodní soud.
-

-
- Poslední upomínku obvykle stylizuje právní oddělení, protože po ní následuje předání záležitosti obchodnímu soudu.
 - Zasílá se **doporučeně s dodejkou**, aby věřitel měl doklad o jejím převzetí.
-

Otázky k procvičení

- Jak byste charakterizovali upomínku?
 - Co všechno by se mělo uvést v upomínce?
 - Jaký je rozdíl mezi první a poslední upomínkou?
 - Vytvořte šablonu první upomínky.
-

Použitá literatura

- FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. *Obchodní korespondence pro střední školy*. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2002, 119 s. ISBN 80-716-8718-9.
 - SIRŮČKOVÁ, Vlasta a Ondřej SVOBODA. *Externí a interní komunikace podniku: distanční opora*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2009, 1 CD-ROM. ISBN 978-80-7395-160-3.
-