

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_KOS_215
Předmět:	Komunikace ve službách
Tematický okruh:	Komunikace s úřady, podniky, společenská etiketa
Autor, spoluautor:	Mgr. Petra Lefanová
Název DUMu:	Společenská etiketa - oslovení, tituly
Pořadové číslo DUMu:	15
Stručná anotace:	
Prezentace seznamuje žáky se společenskou etiketou – s oslovením a užíváním titulů v pracovní korespondenci	
Ročník:	1.
Obor vzdělání:	66-41-L/51 Obchodník
Metodický pokyn:	Prezentace slouží jako doplněk pro výklad učitele. Otázky mohou žáci zpracovat písemně, případně mohou sloužit jako kontrolní test.
Výsledky vzdělávání:	Žák umí v pracovní korespondenci zvolit správné oslovení adresáta, zná význam nejpoužívanějších titulů a umí je napsat podle pravidel pravopisu.
Vytvořeno dne:	18. 8. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	

Společenská etiketa



OSLOVENÍ
UŽÍVÁNÍ TITULŮ

Oslovení



- dle normy je **povinné**
- oslovujeme **5. pádem** (tedy ne pane Novák, ale pane Nováku!)
- za oslovením píšeme **čárku** (ne vykřičník)
- následující text začíná **malým písmenem**
- uvnitř textu se oslovení odděluje **čárkami z obou stran**
- mezi oslovením a textem vynecháváme **jeden řádek (12 bodů)**

Oslovení



- v dopisech oslovujeme občanským titulem:
- Vážená paní ...
- Vážený pane ...
- Vážené dámy, vážení pánové
- Vážené paní, vážení pánové
- Vážené paní/vážení pánové

V obchodních dopisech dáváme přednost před jménem a titulem **funkci** – Vážený pane řediteli, jednatele, vedoucí, předsedo ...

Něco málo z pravopisných pravidel...



Oslovujeme-li, je příjmení vždy v **5. pádě!**

- je-li příjmení ve tvaru přídavného jména, tvar zůstává stejný – např. Novotný, Starý,...
- 1. p. na **-a**: 5. p. na **-o** Svoboda – Svobodo
- 1. p. na **-ce**: 5. p. na **-ce** zástupce – zástupce
- 1. p. na **-ec**: 5. p. na **-če** Němec – Němče
- 5. p. na **-u** nebo **-e** Dudek – Dudku
Klevcov – Klevcove
- 5. p. na **-i** (s, z, c, š, ž, č, ř) Jakš – Jakši, Mečíř - Mečíři
- **nesklonná příjmení** – např. Janů, Petrů, Havlů

Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



- píšeme-li jméno osoby, které titul náleží, je nutné jej uvést
- oficiální jsou pouze akademické tituly – zákon o vysokých školách
- přiznává je pouze vysoká škola



Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



- základní tituly po ukončení bakalářského nebo magisterského studia jsou uváděny vždy **před jménem**
- **za jménem** se uvádí např. titul kandidáta nebo doktora věd a také titul udělovaný absolventům vyššího odborného vzdělání (DiS – diplomovaný specialista)
- ! **titul za jménem se odděluje čárkou**
- není-li znám plný titul doktora, píše se jen zkratka Dr.
- má-li osoba více titulů, píší se v pořadí jejich dosažení

Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



Tituly před jménem (nevíte-li význam – zjistěte)

- | | |
|--------------|----------|
| • Bc. | MgA |
| • BcA. | MUDr. |
| • Dr. | MVDr. |
| • Ing. | PaedDr. |
| • Ing. arch. | PharmDr. |
| • Ing. chem. | PhDr. |
| • JUDr. | RNDr. |
| • Mgr. | RSDr. |

Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



Tituly za jménem (nevíte-li význam – zjistěte)

- CSc.
- DiS
- DrSc
- dr. h. c.
- MBA
- Ph.D.
- Th.D.

Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



- nejvyšší možný získaný vědeckopedagogický titul je profesor (**prof.**) nebo docent (**doc.**)
- uvádí se vždy před jménem
- platí, kdo je **profesor**, nepoužívá již titul **doc.**

Úkol: Jak byste oslovili tyto osoby?

- prof. Ing. František Nekovář, CSc., MBA
- doc. Marie Vostrá, CSc.
- v hovoru užíváme nejvyšší titul, kterým osoba disponuje – pane profesore, paní docentko



Tituly aneb Jak se v nich vyznat?



- **šlechtické tituly** byly zrušeny při vzniku Československé republiky r. 1918
- příslušníky šlechty však jimi můžeme oslovovat i dnes
- **vojenské hodnosti** předřazujeme před všechny tituly – např. **mjr. Ing. Čestmír Nový**

- **zahraniční tituly** nemají oporu v českém zákonu
- uvádí se na posledním místě, oddělují se čárkami z obou stran - **LL.M.** – Master of Laws, právnický titul, **M.D.** – lékařský titul, **MBA** – manažerský titul

Malý test



1. Jak správně oslovíte papeže v hovoru?

- a) Nejsvatější otče b) Papežská svátosti c) Svatý otče

2. Kde se dá získat titul LL. M.?

- a) při denním studiu na vysoké škole ekonomické
b) na VOŠ
c) studiem na zahraniční VŠ právnického typu

3. Absolvent vysoké školy ekonomické získá titul

- a) Ing. b) Ing. nebo Mgr. c) Mgr.

4. Titul BcA. znamená

- a) bakalář absolvent b) bakalář umění c) bakalář

5. Píše se mezi jednotlivými dosaženými tituly čárka?

Malý test - klíč



1. Jak správně oslovíte papeže v hovoru?

c) Svatý otče

2. Kde se dá získat titul LL. M.?

c) studiem na zahraniční VŠ právnického typu

3. Absolvent vysoké školy ekonomické získá titul

b) Ing. nebo Mgr.

4. Titul BcA. znamená

b) bakalář umění

5. před jménem **ne, za jménem **ano****

Zdroj



- KULDOVÁ, Olga a Emílie FLEISCHMANNOVÁ. *Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti*. 6. upravené. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-009-3.
- FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. *Obchodní korespondence pro střední školy*. Praha: Fortuna, 2008. ISBN 80-7168-919-X.
- obrázky ze sady klipartů - <http://www.pdclipart.org/index.php>