

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

|  |  |
|--|--|
| <b>Škola:</b>  | <b>Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9</b>  |
| <b>Projekt MŠMT ČR:</b>  | <b>EU PENÍZE ŠKOLÁM</b>  |
| <b>Číslo projektu:</b>   | <b>CZ.1.07/1.5.00/34.0536</b>  |
| <b>Název projektu školy:</b>   | <b>Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice</b>   |
| <b>Šablona III/2:</b>  | <b>Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT</b>   |
| <b>Číslo šablony:</b>  | VY_32_INOVACE_KOS_213  |
| <b>Předmět:</b>  | Komunikace ve službách   |
| <b>Tematický okruh:</b>  | Komunikace s úřady, podniky, společenská etiketa   |
| <b>Autor, spoluautor:</b>  | Mgr. Petra Lefanová  |
| <b>Název DUMu:</b>   | Společenská etiketa – vizitky  |
| <b>Pořadové číslo DUMu:</b>  | 13   |
| <b>Stručná anotace:</b>  |  |
| Prezentace seznamuje žáky s obsahem a s druhy vizitek. Informuje o hlavních zásadách společenské etikety, tedy o způsobu a době předávání vizitek. |  |
| <b>Ročník:</b>   | 1.   |
| <b>Obor vzdělání:</b>  | 66-41-L/51 Obchodník   |
| <b>Metodický pokyn:</b>  | Prezentace slouží jako doplněk pro výklad učitele.   |
| <b>Výsledky vzdělávání:</b>  | Žák rozumí textu na vizitce, ví, co je jejím obsahem a orientuje se v hlavních zásadách společenské etikety. |
| <b>Vytvořeno dne:</b>  | 20. 4. 2013  |
| Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.   |  |



Vizitky

# Vizitky

- dříve také navštívenky (návštěva předala vizitku služebné nebo komorníkovi)
- někde se ještě dnes označuje:
  - vizitka – služební kartička
  - navštívenka – osobní kartička

# Druhy vizitek

- **Služební (firemní)**

název firmy, adresa firmy, kontakty (telefon, e-mail, web), funkce ve firmě

- **Soukromé (osobní)**

jméno (nejlépe bez titulů), adresa, soukromý telefon, soukromý e-mail

- v některých zemích jsou oblíbené **společné vizitky manželů** – obsahují křestní jména a společné příjmení

# Druhy vizitek

## ○ **Komplimentky**

firmy, prodejny, podniky, hotely  
předávají zákazníkovi jako projev úcty a  
poděkování za návštěvu, za uzavření  
smlouvy

- obsahují název, sídlo, logo firmy, kontaktní  
údaje

# Druhy vizitek

- **Zvláštní** druhy vizitek

- obsahují pouze jméno a příjmení, příp. profesi

Majitelé těchto vizitek jsou všeobecně známí

- prezident, velmi známý zpěvák

Používají se spíše jako suvenýr, vzpomínka na setkání.

## Vizitky a zkratky

- Základní funkcí a účelem vizitek je navázání kontaktu a předání vzkazu
- pro vzkaz je vyhrazena zadní strana vizitky
- vzkaz píšeme rukou a připojíme podpis
- dříve se používaly zkratky z francouzštiny

P.R. pour remercier poděkování

P.C. pour condoléance projev soustrasti

P.P.C. pour prendre congé na rozloučenou

P.F.V. pour faire visite ohlášení návštěvy

## Vizitky a zkratky

- Zkratku, kterou dodnes používáme v novoročním přání asi znáte:  
P.F. pour féliciter pro štěstí



## Jak předat vizitku?

- host předává jako první
- hostitel jako druhý
- předávání v ČR není tak obřadné jako např. v Japonsku (tam se přebírá vizitka oběma rukama, oba se ukloní, text oba přečtou a následně vizitku vloží do náprsní tašky, ne ledabyle do kapsy)
- vizitku si prohlédneme, přečteme
- během jednání ji necháme ležet na stole

# Kdy předat vizitku?

- výhodnější je předat vizitku **na začátku** seznámení
- hned na začátku víme, s kým máme čest
- všímáme si jména (je profesionální, pokud během jednání oslovujeme hosta jménem)
- **grafická podoba vizitky** hodně napoví – okázalá, zlatý tisk, přehnané barvy, atypická velikost, dobrý vkus
- v Evropě a USA je zvykem předat vizitku na konci hovoru

## Vzhled vizitky

- papír kvalitní, pevný, matný
- je možné použít drahý ruční papír
- barvy volit raději světlé, pastelové (ne křiklavé)
- pozor na symboliku barev (červená, bílá)
- zadní strana by měla zůstat prázdná (pro vzkazy)
- pozor na skvrny, zpřehýbané rohy

# Otázky

- Shrňte funkci vizitek.
- Jaké druhy vizitek znáte?
- V jakých případech se na vizitku píše jen jméno a příjmení majitele kartičky?
- Budete si vizitky vyrábět sami nebo si zadáte zakázku designérovi? Proč?
- Co jsou to komplimentky?
- Kdy se předávají vizitky?
- Které informace obsahují služební vizitky?

# Zdroj

- ŠPAČEK, Ladislav. *Nová velká kniha etikety. 2.* rozšířené. Praha: Mladá fronta, 2008. ISBN 978-80-204-1954-5.
- obrázky ze sady klipartů - <http://www.pdclipart.org/index.php>