



Sřední škola obchodu,  
služeb a podnikání  
a Vyšší odborná škola

Kněžskodvorská 33/A, 370 04 České Budějovice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno autora: Mgr. Hana Boháčová

Datum vytvoření: 06. 02. 2013

Číslo DUMu: VY\_12\_INOVACE\_01\_CJL\_M

Ročník: II.

Český jazyk a literatura

Vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání

Vzdělávací obor: Sloh a komunikace

Tematický okruh: Jazykové styly

Téma: Funkční styl administrativní

Metodický list/anotace:

Seznámení se základními znaky administrativního funkčního stylu a praktická práce s texty; životopis, stížnost, žádost; možno využít i ve 4. ročníku jako opakování k maturitní zkoušce.

# Administrativní funkční styl

## Styl informativní a věcné komunikace při úředním styku

### Základní funkce:

1. **Odborně sdělná** – zpráva, sdělení, úřední dopis
2. **Řídící** – závazné vyhlášky, zákony, směrnice, nařízení
3. **Správní** – žádost, protokol

### Znaky administrativního stylu:

- **Věcná správnost**
- **Výstižnost**
- **Přesnost a objektivnost**
- **Stručnost a rychlá zpracovatelnost**

## Slovní zásoba:

- Slova citově neutrální, jednoznačná
- Typické termíny
- Užívání zkratk, zkratkových slov a značek
- Ustálené obraty
- Výhradně spisovné tvary

## Útvary administrativního stylu:

- Heslovité – rozčleněny do rubrik (formuláře)
- Textové – rozmanitý souvislý text (žádost, úřední dopis, životopis, objednávka, inzerát)

# Životopis

*Souhrn pravdivých, konkrétních, objektivních a utříděných informací poskytovaných v přehledné podobě instituci*

- 1. Tradiční (souvislý text)** – chronologické řazení, časově vzdálenější fakta pouze konstatujeme, více se zaměříme na nejbližší studium a následnou činnost
- 2. Strukturovaný (častější, heslovitý výčet)** – postupujeme podle věcného zařazení, má obsahovat **následující údaje**:
  - **Identifikaci** (jméno, příjmení, tituly, datum a místo narození, rodinný stav, kontakt)
  - **Vzdělání** (veškeré dokončené, kurzy, rekvalifikace)
  - **Praxe** (školy, kurzy)
  - **Další znalosti a dovednosti** (jazyky, řidičský průkaz, ovládání PC)
  - **Záliby a koníčky**

# **Porovnejte následující životopisy**

**Řekněte, který text je správný a který chybný!**

**Vyhledejte chyby a vypište je**

**Vzájemně si sdělte své poznatky**

Jana Novotná

Studentka 4. ročníku Gymnázia v Táboře  
Bytem: Jistebnice 78, 323 00 Tábor

Narodila jsem se 3. února 1993 v Táboře. Můj otec Jan Novotný pracuje jako zástupce vedoucího v prodejně potravin Včelka v Jistebnici. Matka Marie Novotná pracuje jako učitelka na 1. stupni Základní školy v Táboře.

Od roku 2000 jsem navštěvovala Základní školu 1. máje v Táboře, ve všech ročnících jsem prospívala s vyznamenáním a pravidelně jsem se zúčastňovala olympiád v českém jazyce, německém jazyce a dějepise.

V roce 2009 jsem byla po úspěšném vykonání přijímacích zkoušek přijata na Gymnázium v Táboře. V současné době studuji 4. ročník

V průběhu studia na střední škole se můj zájem zaměřoval především na studium humanitních předmětů, zvláště českého a německého jazyka. V těchto předmětech jsem byla vždy hodnocena výbornými známkami.

## Strukturovaný životopis

Jméno a příjmení: Jana Novotná

Datum narození: 3. únor 1993

Adresa: Jistebnice 78, 32300 Tábor

Kontakt: e-mail: jananovotna@seznam.cz

Mobil: 776545676

Vzdělání: 2009 – dosud Gymnázium Tábor  
2000 – 2009 ZŠ Tábor

Další znalosti a dovednosti: aktivní znalost německého jazyka

Aktivně práce na PC programech Excell, Power Point

Záliby: práce s dětmi  
studium jazyků  
četba  
sport

Datum: v Táboře 7. 5. 2012

Jana Novotná

# Příklad řešení:

První životopis není strukturovaný, obsahuje mnoho zbytečných podrobností, např. otcova a matčina práce, prospěch apod., (koncem minulého století byl takový životopis obvyklý).

Strukturovaný životopis je správný, přehledný, obsahuje nejdůležitější informace.

# Stížnost a žádost

**věcná, jasná, přehledná**

**užití věcných argumentů**

**v závěru vyslovení očekávání kladného vyřízení**



# Přečtěte si následující stížnost a pokuste se odstranit všechny nedostatky

Dopravní podnik ČB

Vážení, včera jsem se na návštěvě u svého bratra dozvěděl, že se mají konat úpravy v rozmístění zastávek a právě před naším domem má být zřízena zastávka trolejbusu číslo 9. Jsem zásadně proti tomu a s přesunem nesouhlasím. Nevím, proč jste se k takovému činu rozhodli. Nejsem zvyklý na hluk a umístěním zastávky před náš dům by se zhoršilo životní prostředí u nás doma. Kromě toho je zde výjezd z garáže, takže by mi zastávka bránila v jejím užívání.

Jestli mé žádosti nevyhovíte, budu se muset obrátit na nejvyšší orgány.

S úctou Přemysl Čech  
České Budějovice  
U kostela 23

**Pro přepracování užitte např.**

Plánované přemístění není žádoucí...

Neboť by zastávka velmi zhoršila...

Mám potíže s výjezdem...

Spoléhám na Váš zodpovědný přístup...

*Vážení,*

*chtěl bych reagovat na Vámi plánované přemístění zastávky linky číslo 9 Na kopečku do místa v ulici U kostela.*

*Přemístěním by se zhoršila dostupnost z jiných části Dobré Vody, ale také by se zvýšil hluk a zhoršilo životní prostředí v této ulici.*

*Spoléhám na Váš zodpovědný přístup k řešení celé záležitosti a předem děkuji za kladné vyřízení.*

*S pozdravem Přemysl Čech*

*U kostela 23*

*České Budějovice (Dobrá Voda)*

# Citace, zdroje a Literatura

- MGR. MUŽÍKOVÁ , Olga a kol. *Odmaturuj z českého jazyka*. Brno: Didaktis, spol.s r.o., 2007, ISBN 80-7358-082-9.